

**Анализ работы библиотеки МБОУ Гимназия № 21  
За 2018 – 2019 учебный год.**

Библиотека работает по плану, утвержденному администрацией гимназии.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение обучающихся пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- обеспечение свободного и безопасного доступа к информации

**Содержание и организация работы с читателями.**

В 2018-2019 учебном году средние показатели читательской активности стали несколько выше, чем в прошлом. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы пополнялся литературой современных авторов.

Активные читатели ученики 1-х, 2-х, 3-х, классов, 4 классов, в среднем звене это ученики 5, 6, классы. К ним добавились обучающиеся 10 - 11 классов.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

**Справочно-библиографическая работа**

Идет работа по формированию электронного каталога

**Массовая работа.**

В библиотеке МБОУ Гимназия № 21, оформляются разнообразные выставки, посвященные юбилейным и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

«108 минут вокруг Земли» (день космонавтики)

«Детям о войне» (День победы);

«Мама рекомендует»

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В работе использовались разные формы работы по пропаганде книги. Это **обзоры, обсуждения, праздники и т. д.**

**Пропаганда культуры чтения:**

- Экскурсии в библиотеку, «Знакомство с библиотекой» (1 классы);
- Библиотечные уроки: «Работаем с энциклопедией»; «Учись читать»,

В 2018-2019 учебном году традиционно был проведен день книгодарения «Поделись книгой своей». Библиотека пополнилась 100 экз. Дети с большим воодушевлением дарили книги библиотеке. Особенно отличились ученики начальной школы 2 «Б» класса (учитель КУЗНЕЦОВА Екатерина Васильевна).

Дети с удовольствием фотографировались с подаренными книгами.

#### **Проведены мероприятия:**

- Литературный ликбез : «Берегите наш язык». День борьбы с ненормативной лексикой (7 – 9 кл)
- Библиотечный урок, посвященный истории родной школы ( 5 кл)
- Беседа -презентация : «Синичкин день» (экскурсия на природу) (4 кл)
- Урок мужества : « Чтобы помнили, чтобы знали»

Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий.

#### **Работа по организации книжного фонда и каталогов.**

##### 1. Работа с учебниками:

В сентябре выдан школьный комплект учебников на 2018- 2019 учебный год.

Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 99%.

В мае началась сдача школьных учебников учащимися.

##### 2. Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- читательские формуляры.
- работа с программой «1 С. Библиотека»
- оформляется заказ на учебники на 2019-2020 учебный год.
- проверка расстановки книжного фонд

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2018-2019 учебный год».

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке научно-популярная, справочная, энциклопедическая, художественная литература для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-9классы);
- старшего школьного возраста (10-11классы).

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказочный мир», «Классика детям», «Расту патриотом». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных стеллажах.

Фонд учебников расположен в архиве. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников

#### **Анализируя работу школьной библиотеки за учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2018-2019 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни
5. Обучать читателей пользоваться книгой другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Библиотекарь

Велес Н.Д.