

Принято
на заседании педсовета
протокол от _____ 2012 г. № _____

Утверждаю
Директор МБОУ Гимназия № 21
_____ С.Н.Козырев
приказ от _____ 2012 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинетах МБОУ Гимназия № 21

1. Общие положения

Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности учителей гимназии.

Учебный кабинет создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

Учебный кабинет создается из потребностей образовательного процесса объема реализуемых учебных программ по отдельным областям. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор гимназии назначает заведующего учебным кабинетом.

1.1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.

1.2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора МБОУ Гимназия № 21.

1.3. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»,
- правилами внутреннего распорядка МБОУ Гимназия № 21,
- настоящим Положением.

1.4. Художественное оформление кабинетов должно быть выполнено силами классов, закрепленных за кабинетом и иметь единый стиль.

1.5. Администрация совместно с профкомом проводит смотр кабинетов три раза в год. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

1.6. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

1. Общее состояние кабинета

1) соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- исправность мебели;
- озеленение и наличие зеленого уголка;
- наличие системы проветривания.

2) Наличие паспорта кабинета с перечнем материально-технических и дидактических единиц по кабинету.

3) Охрана труда и соблюдение техники безопасности в кабинете обеспечивается наличием инструкций по ТБ, правил поведения в кабинете и журнала контроля по технике безопасности.

2. Лаборатория учителя, учебно-наглядные пособия и оборудование кабинета:

- каталог учебно-наглядных пособий и оборудования кабинета;
- учебное оборудование;
- демонстрационный отдел таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его перечень и систематизация в соответствии с расположением в кабинете);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО;
- мультимедиа ресурсы.

3. Оформление кабинета

- 3.1. Стенды с заголовками и информацией по предмету, классные уголки.
- 3.2. График занятости кабинета
- 3.3. Постоянные экспозиции по профилю кабинета.

Принято
на заседании педсовета
протокол от _____ 2012 г. № _____

Утверждаю
Директор МБОУ Гимназия № 21
_____ С.Н.Козырев
приказ от _____ 2012 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе ученических исследовательских работ на конференции НОО

1. Общие положения

Конкурс ученических исследовательских работ проводится в рамках конференции НОО и ориентирован на стимулирование мотивации и творчества обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью.

Организация и проведение конкурса осуществляются координационным советом по проведению конференции.

На конкурс допускаются все работы, своевременно представленные на конференции и заявленные для участия в ней.

2. Порядок проведения конкурса

Конкурс проходит в два этапа:

- отборочный (проводится внутри образовательных секций научного общества обучающихся);
- заключительный (проводится на конференции).

Условия первого этапа определяются секцией, которая его проводит. По результатам первого этапа руководитель секции оформляет рекомендацию для представления работы на конкурс, а в заявке на участие в конференции делается соответствующая пометка.

На втором этапе обучающийся выступает на одной из секций конференции с докладом, соответствующим требованиям к выступлению по ученическому реферату.

3. Экспертная группа

Работу секции возглавляет экспертная группа.

Состав экспертной группы:

- председатель – руководитель НОО, член администрации учебного заведения, проводящего конференцию;
- эксперты: руководители учебных секций, участвующих в работе конференции (по одному от секции);

В обязанности членов экспертной группы входит:

- ознакомление с тезисами выступлений, представленных на конкурс;
- экспертная оценка работ и выступлений в соответствии с критериями оценки выступления и требованиями к ответам на вопросы;
- определение средней оценки каждого участника конкурса, максимальный размер которой составляет 51 балл.

4. Подведение итогов конкурса.

Итоги конкурса проводятся на заседании жюри.

Состав жюри:

- председатель – руководитель конференции – директор гимназии;
- члены жюри – председатели экспертных групп, руководитель НОУ;

По результатам победители награждаются дипломами:

Диплом 1-ой степени – 45 баллов и более;

Диплом 2-й степени – 39-44 балла;

Диплом 3-й степени – 33-38 баллов.

5. Финансирование конкурса

Проведение конкурса и конференции НОО осуществляется на базе гимназии с использованием материально-технических средств учреждения. Награждение победителей денежными призами и ценными подарками осуществляется за счет средств гимназии и спонсоров.

Принято
на заседании педсовета
протокол от _____ 2012 г. № ____

Утверждаю
Директор МБОУ Гимназия № 21
_____ С.Н.Козырев
приказ от _____ 2012 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Бала наук в МБОУ Гимназия № 21**

1. Общие положения

- 1.1. Балл наук – одна из форм учебно-исследовательской деятельности учащихся.
- 1.2. Балл наук проводится в МБОУ Гимназия № 21 каждый учебный год во 2-ом полугодии.
- 1.3. Тема может быть определена исходя из интересов учащихся или выбрана совместно на Совете НОУ. С этой целью не менее чем за 10 дней до бала наук седи учащихся руководителями секций НОУ должен быть проведен соответствующий опрос.
- 1.4. Его итоги должны быть отражены в соответствующей справке, которая предоставляется завучу по НМР. Исходя из содержания справки составляется программа Бала Наук.
- 1.5. Учителя гимназии, чьи уроки приходятся по расписанию на день проведения Бала наук, готовят сообщение, рассказ-лекцию (или используют любую другую форму урока), содержанием которых является представление конкретной науки, ученого или пути какого-либо научного открытия.
- 1.6. Содержание сообщений должно быть доступно пониманию учащихся.
- 1.7. Выступления могут быть подготовлены самими учащимися.
- 1.8. Тематика названных форм должны соответствовать принципу научности, но при этом учитывать возрастные возможности и особенности детей.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основная цель проведения Бала Наук – знакомство учащихся с науками, их историей, практической направленностью, связи науки с жизнью.
- 2.2. В задачи проведения Бала Наук входят:
 - 2.2.1. Формирование системы научных знаний учащихся
 - 2.2.2. Развитие у учащихся интереса к школьным предметам
 - 2.2.3. Создание условий, способствующих повышению интеллектуального фона в классах.
 - 2.2.4. Формирование у учащихся представлений о связи жизни и творческого пути ученых, их личностных качеств с достижениями в определенных областях наук (т.е. «очеловечивание» науки).
 - 2.2.5. Развитие кругозора обучающихся.
 - 2.2.6. Воспитание чувства патриотизма и гордости за достижения отечественных ученых.
 - 2.2.7. Развитие умения работать с информацией, зафиксированной на разных носителях: бумажных, электронных.
 - 2.2.8. Выявление и развитие одаренных обучающихся.

3. Функции Бала Наук

- 3.1. Амплификационная - обогащение информационной, сенсорной среды обучающихся.
- 3.2. Коммуникативная – создание условий для обмена информацией, не являющейся обязательной к изучению, но интересной обучающимся.
- 3.3. Развивающая – развитие способностей и уверенности в своих силах у обучающихся.
- 3.4. Творчески-креативная – создание условий для максимального проявления творческих, креативных способностей обучающихся.

