

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 25.08.2017 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Гимназия №21  
С.Н.Козырев  
Пр. от 25.08.2017 г. №249

## Положение об организации обучения на дому в МБОУ Гимназия №21

### 1. Общие положения.

1.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия №21 (далее Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Гимназии по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66; приказа МО и Н РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №21; Постановления МО и ПО РО от 28.03.2014 №1 обучение на дому, Постановления МО и ПО РО о внесении изменений 30.07.2015 №5; Постановления МО и ПО РО от 21.12.2017 г. № 7.

1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Гимназия реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.6. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки ВК.

2.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана гимназии и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором гимназии.

2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка ВК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- приказ директора гимназии об организации домашнего обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;

2.4. Занятия с обучающимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Гимназии только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

## **3. Ведение документации.**

3.1. Администрация гимназии:

- обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а так же заявления родителей (законных представителей);
- выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с обучающимся надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора гимназии;
- осуществляет проверку журналов учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

### 3.2. Учитель:

- составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с индивидуальным учебным планом для обучающегося с ОВЗ;
- вносит в отдельный журнал (номер и литера класса совпадает с основным журналом, в который зачислен ученик при поступлении в гимназию), текущие, четвертные и годовые отметки;
- классный руководитель переносит в классный журнал, к которому прикреплен обучающийся, четвертные, годовые отметки из журнала индивидуального обучения.

### 3.3. Учащийся:

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
- ведет дневник, в который вносит расписание уроков, записывает домашние задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

3.4. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и гимназией;
- справка ВК;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

## 4. Организация промежуточной аттестации.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Обучающиеся с нарушением интеллекта, УО, с тяжелыми нарушениями речи (РАС) от промежуточной аттестации освобождаются.

4.3. Обучающиеся с ЗПР проходят промежуточную аттестацию в форме собеседования, тестирования или контрольной работы по предмету по выбору учителем с учетом уровня освоения программы обучающимся и состояния здоровья обучающегося.