

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ Гимназия № 21
_____ О.И. Жмаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Гимназия № 21
_____ М.В. Круглова

ПРОГРАММА
НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ В МБОУ ГИМНАЗИЯ № 21
на 2024 - 2026гг.

2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.
- 1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:
- выявлять угрозы - контролировать риски;
 - определять цели - разрабатывать программы;
 - создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
 - обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
 - повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
 - инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.
- 1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

- 2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

- 3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

- 5.1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- 5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор ОУ	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и	Директор ОУ Специалист по охране труда	Ноябрь В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор ОУ Специалист по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор ОУ Специалист по охране труда	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор ОУ Специалист по охране труда	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор ОУ Гл.бухгалтер	По мер е необходимости По ме ре финансирования
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор ОУ Специалист по охране труда	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и	Директор ОУ	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по охране труда	Согласно плана работы по ОТ
10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор ОУ Специалист по охране труда	Ежегодно

11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор ОУ Специалист по охране труда	По мере необходимости
12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор ОУ Специалист по охране труда	По мере необходимости
13.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор ОУ Профком Специалист по охране труда	В течение года
14.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор ОУ	1 раз в 3 года
15.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор ОУ Специалист по охране труда Профком	В течение года
16.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда	В течение года
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор ОУ	В течение года
18.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор ОУ Гл.бухгалтер	По мере необходимости
19.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу
20.	Проведение первичного инструктажа		При принятии на работу
21.	Проведение повторного инструктажа		Сентябрь Январь
22.	Проведение внепланового инструктажа	Директор ОУ Специалист по охране труда	По мере необходимости
23.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор ОУ	По мере необходимости

25.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор ОУ	В течение года
26.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор ОУ	В течение года
27.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по охране труда	По мере необходимости
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор ОУ	Март - Май
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор ОУ Специалист по кадрам	Февраль
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор ОУ Специалист по кадрам	Февраль Март
31.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по кадрам	Февраль
32.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по кадрам	Февраль
33.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор ОУ	Март Апрель
34.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор ОУ	Согласно графика в течение года
35.	Профилактика заболеваний работников и	Директор ОО Специалист по охране труда	В течение года согласно планированию
36.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности	Директор ОО Ответственный по охране труда Профком	В течение года
37.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор ОУ	По мере финансирования
38.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия	Директор ОУ	Постоянно

	движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов		
39.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Специалист по охране труда	По мере необходимости
40.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от Поражения электрическим током	Специалист по охране труда	Постоянно
41.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Специалист по охране труда	По мере необходимости
42.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Директор ОУ	По мере необходимости
43.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)	Директор ОУ Гл.бухгалтер	По мере финансирования
44.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор ОО	Ежегодно
45.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Директор ОУ	По мере необходимости
46.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Директор ОУ Специалист по охране труда	По мере необходимости
47.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Директор ОУ	Постоянно

48.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Председатель ППО Учитель физическ ой культуры	В течение года
49.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор ОУ	По мере необходимости
50.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор ОУ	По мере финансирования
51.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной	Директор ОУ	Октябрь Март

	эксплуатации (2 раза в год)	Профком	
52.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор ОУ Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
53.	Ремонт в учебных кабинетах	Заместитель директора по АХЧ Гл.бухгалтер	По мере финансирования
54.	Замена оконных блоков в учебных кабинетах	Заместитель директора по АХЧ Гл.бухгалтер	По мере финансирования
55.	Установка новой системы пожарной сигнализации	Директор ОУ Гл.бухгалтер	По мере финансирования
56.	Проведение тренировочных мероприятий по эксплуатации персонала и обучающихся	Преподаватель-ОБЖ	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий

Программу разработал специалист по ОТ МБОУ Гимназия № 21

Н.В. Данильченко