

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026.

УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ
Гимназия №21
Крутцова М.В.



Положение о проведении общественно-административного смотра знаний обучающихся 6-8 классов МБОУ Гимназия №21

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении общественно-административного смотра знаний обучающихся 6-8 классов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, статьи 89, части 1). Общественно-административный смотр знаний для обучающихся 6-8 классов проводит администрация гимназии в рамках внутришкольного итогового контроля с целью педагогического анализа результата профессиональной деятельности учителей и состояния учебно-воспитательного процесса в гимназии, освоения ООП ООО, выполнения ФГОС ООО.

1.2. Целью проведения смотра знаний является:

- определение уровня сформированности знаний, умений, навыков при переходе обучающихся в следующий класс.
- выполнение требований ФГОС по предмету, контроль за выполнением учебных программ.

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.3. Общественный смотр знаний проводится согласно приказу по гимназии, графику администрации гимназии в начале учебного года и утвержденного директором гимназии. (Приложение №1)

1.4. Предметы учебного плана, которые выносятся на общественный смотр, определяются администрацией гимназии в сентябре и доводятся до сведения учителей, учеников, родителей.

1.5. Общественный смотр знаний проводится в форме устного собеседования по предмету. В день проведения смотра - знаний обучающиеся не учатся, а прибывают согласно графика.

1.6. Задания для общественно-административного смотра знаний разрабатывает завуч-куратор и М.О. учителей предметников.

2. Порядок проведения.

- 2.1. Общественно-административный смотр знаний проводят директор гимназии, заместители директора по УВР, в апреле-мае согласно приказу.
- 2.2. На смотре знаний присутствуют учитель, который работает в классе, учителя предметники, представители родительской общественности.
- 2.3. Смотр знаний проводится в форме устного собеседования по карточкам, билетам и другим формам. Конкретные вопросы и задания разрабатывает предметное М.О. учителей-предметников. Утверждает завуч-куратор. Срок исполнения до 15.10.2026 г
- 2.4. Ученики беседуют с комиссией по вопросам, заданиям. Отвечают на дополнительные вопросы членов комиссии.
- 2.5. На подготовку к устному ответу ученику отводится 15 минут. На устный ответ не более 10 минут.

3. Порядок проверки и оценки.

- 3.1. По результатам смотра оформляется протокол. (Приложение № 2)
- 3.2. По итогам ставится, дифференцированный зачет с отметкой «3», «4», «5».
- 3.3. По решению комиссии, в случае «не зачет», назначается передача через 2 недели.
- 3.4. Отметка за общественно-административный смотр знаний учитывается при выставлении отметки за 4 четверть и год.
- 3.5. По результатам смотра знаний оформляется справка, содержащая следующие выводы:
- уровень усвоения ООП ООО по предмету;
 - уровень усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности.
 - выявление проблемных вопросов в преподавании предмета;
 - практико - ориентированность знаний обучающихся, метапредметные связи, умение их применять.
- 3.6. Родители обучающихся своевременно получают информацию о результатах в электронном журнале класса.

Приложение №1

График проведения общественно-административного смотра знаний обучающихся 6-8 классов МБОУ Гимназия №21

Класс	Предмет	Классный руководитель	Дата проведения	Учитель- предметник	Завуч- куратор	Представитель родительского комитета

Приложение №2

Протокол общественно-административного смотра знаний.

Класс: Предмет: Дата проведения:

Состав комиссии: Председатель комиссии:
Члены комиссии:

№	Фамилия и имя	Номер задания	Оценка

Председатель комиссии:
Подписи членов комиссии: