

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
(протокол № 1 от 30.08.2014г.)

УТВЕРЖДЕНО Приказом  
Директора МБОУ Гимназия № 21  
от 01.09.2014 г. №307

С. Н. Козырев



**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию**  
**Гимназия № 21**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в МБОУ Гимназия № 21 (далее – гимназия) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 1552-ФЗ «О персональных данных», Указом президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – Постановление Администрации г. Батайск «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Батайска Гимназия № 21.

1.3. При приёме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Батайска Гимназия № 21 (далее по тексту – Учреждение) запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

## 2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой Постановлением Администрации г. Батайск «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями» и поводится на общедоступной основе.

Лицам не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничный, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребёнка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой о переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверении акта регистрации и рождении ребенка, поставленной органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, поставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребёнка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007г.

2.3. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а так же с Постановлением Администрации г. Батайск «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

### **3. Организация приёма в 1 класс**

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 – 8 лет, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием в первый класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, фактически проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4 С целью проведения организованного приёма в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приёма документов (до 1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.5 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8 Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.10. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребёнок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, может быть принят в Учреждение только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Управление образования г. Батайска и получить разрешение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования осуществляется директором Учреждения.

#### **4. Организация приёма в 10 класс**

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы основного общего образования .

4.2 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;

4.3. Приём заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

4.4. Для лиц, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приёма документов информацию о количестве мест в 10-х классах.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

4.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) граждан регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.9. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.10. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в Учреждение**

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Учреждение, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления Образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренных действующим законодательством.