

Протокол № 2
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Гимназия №21

28.08.2025 г.

Присутствовали:

1. Кулабина С.А. – заместитель директора по воспитательной работе (руководитель штаба);
2. Лободенко А.А. – советник директора по ВР;
3. Воробьева Ю.С. – педагог-психолог;
4. Березкина А.П. социальный педагог
5. Панфилов И.А. – историк
6. Степанкова Н.С. – историк
7. Аникеева Е.А. – руководитель экологического отряда
8. Заикина Л.А. – педагог-библиотекарь;
9. Кузнецова Е.В. – руководитель школьного медиацентра;
10. Буяло С.Ю. – МО классных руководителей старшей школы;
11. Полякова Е.О. – МО классных руководителей средней школы;
12. Кочура А.Л. – учитель ОБЗР.

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2024 – 2025 учебный год.
2. План работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь и октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

Ход заседания.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР Кулабину С.А., которая представила подробный отчет о работе ШВР за 2024 – 2025 учебный год.

По первому вопросу постановили: признать работу ШВР за истекший период удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Лободенко А.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

По второму вопросу постановили: утвердить предложенный план работы ШВР на 2025 – 2026 год.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Полякова Е.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По третьему вопросу постановили: утвердить план работы на сентябрь и октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога – психолога Воробьеву Ю.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

По четвертому вопросу постановили: педагогу-психологу, до 10.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 10.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Леоновой И.Б., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу - психологу.

Воробьевой Ю.С. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и в срок до 02.10.2024 года составить социальный паспорт школы на 2024-2025.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога Воробьеву Ю.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По пятому вопросу постановили: провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственность за проведение возложить на классных руководителей.

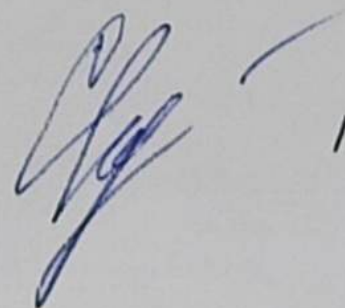
Воробьевой Ю.С. составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Лободенко А.А. с предложениями по месячнику безопасности «Внимание – дети!», где необходимо участие всех классов.

По шестому вопросу решили: ознакомить всех классных руководителей с планом проведения месячника. Назначить ответственного за проведение мероприятий Кулабину С.А. и Лободенко А.А. Всем классным руководителям провести на классных часах беседы, викторины и т.д. по данной тематике.

К следующему заседанию предоставить отчет о проведенных мероприятиях.

Руководитель ШВР:



/Кулабина С.А./